

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA COL SISTEMA
DELLE OFFERTE SEGRETE DA CONFRONTARSI
COL PREZZO BASE D'ASTA**

(Combinato disposto artt. 73 lett. c) e 76 RD 23 maggio 1924 regolamento sulla contabilità generale dello Stato)

COMUNE DI GIOVINAZZO
Ufficio Gare e Appalti – Piazza V. Emanuele II n.64
Tel e fax 0803941440 - Sito internet www.comune.giovinazzo.bari.it

PROT. 15657

GIOVINAZZO, li 28 Giugno 2005

Il Dirigente Settore Finanza

In esecuzione della determinazione n. 450 del 27.6.2005 esecutiva ai sensi di legge

rende noto

che alle ore 10,00 del giorno 27 LUGLIO 2005 nella residenza comunale, avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento del **servizio di pulizia del Palazzo Comunale** sito in Piazza V. Emanuele II n. 64 di circa mq. 1830, **per la durata di un anno** (Art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto). Per una migliore identificazione delle prestazioni e delle condizioni del servizio si fa esplicito richiamo al Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione n. 439 del 22.6.2005.

Importo a base d'asta € 35.000,00 (oltre l'IVA).

La gara verrà espletata, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 73 lett. c) e 76 del RD 23 maggio 1924 n. 827 e quindi con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso sul prezzo base d'asta.

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana, in plico sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a questo Comune, Ufficio Gare e Appalti, **entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara**, sul quale apporrsi la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 27.7.2005, alle ore 10,00, RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE"**.

Nel predetto plico dovranno essere incluse n. 2 buste che dovranno contenere quanto sotto riportato:

- BUSTA N. 1 "MODULO OFFERTA";
- BUSTA N. 2 "DOCUMENTI GENERALI"

BUSTA N. 1 "MODULO OFFERTA"

L' offerta, segreta ed incondizionata e contenente la percentuale di ribasso praticata sul prezzo a base d'asta, dovrà essere chiusa in apposita busta con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà riportata la dicitura: **"offerta per l'appalto del servizio di pulizia del Palazzo Comunale"**, in conformità al modulo sottoriportato:

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) rappresentante legale, procuratore o mandatario dell'impresa Con sede in ... C.F. P. I.V.A. offre per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del % (in cifre e lettere) comprensivo degli oneri di sicurezza.

Data

Firma

La variazione percentuale unica di ribasso sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

BUSTA N. 2 "DOCUMENTI GENERALI"

La Busta n. 2 dovrà essere chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: "**documenti appalto servizio pulizia del Palazzo Comunale**" e contenere i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta in conformità al modulo sotto riportato:

Oggetto: **Domanda di partecipazione al pubblico incanto per l'appalto del servizio di pulizia del Palazzo Comunale.**

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Provincia Via
in qualità di dell'impresa
con sede in Provincia Via
codice fiscale n. Partita Iva n. in nome e per conto della ditta che
rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare come:

- impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti: (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)
- impresa capogruppo:
.....
- imprese mandanti:
.....

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

- 1) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di con il n. dal, data termine, per l'esercizio delle seguenti attività
- 2) che la composizione societaria è la seguente (indicare i titolari di cariche e qualifiche)..... (nello specifico dovranno essere indicati gli organi di amministrazione e le persone che li compongono, le loro generalità, i poteri loro conferiti, nonché per le società in nome collettivo tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società i soggetti muniti di potere di rappresentanza);
- 3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- 4) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e gestito tramite le Camere di Commercio.
- 5) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa **oppure** di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese

- 6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione dell'appalto e di avere giudicato lo stesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- 7) di accettare tutte le condizioni relative all'appalto, risultanti dal Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione n. 439 del 22.6.2005;
- 8) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti per l'osservanza degli oneri di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro di cui al D.lgs 626/1994 ed alla Legge 327/2000;
- 9) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- 10) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 11) di concorrere come consorzio per le seguenti ditte consorziate: (indicare denominazione, sede legale e numero di iscrizione alla Camera di Commercio di ogni ditta);
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12 del D.lgs. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni
- 13) che nel certificato generale del casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti risulta
- 14) che nei suoi confronti negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- 15) che nei suoi confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, né applicata alcuna misura di prevenzione;
- 16) che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva emessa ai sensi del D.lgs. 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione od il patrimonio commessi nel proprio interesse od a proprio vantaggio;
- 17) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- 18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 19) a) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000)**
b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000)**
- 20) a) di non avvalersi dei piani individuali di emersione (Pie) previsti dalla legge 388/2001
oppure
b) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (Pie) previsti dalla legge 388/2001, e che essi si sono conclusi;
- 21) che la persona autorizzata alla stipulazione del contratto (solo per le società, i consorzi e le cooperative) è il sig. nato a il e residente in

I requisiti di cui ai punti 12, 13, 14, 15 devono riferirsi ed essere dichiarati anche da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio.

In fede

li

Nome cognome e qualifica

.....

La sottoscrizione della dichiarazione innanzi riportata, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, comma 3.

B) Cauzione provvisoria per essere ammessi alla gara pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, per un importo garantito di € 700,00. Detta cauzione potrà essere prestata anche da intermediari finanziari

che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che dimostrino di risultare iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993. I depositi cauzionali delle imprese non rimaste aggiudicatarie saranno svincolati entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione. Se il deposito è presentato mediante fidejussione bancaria od assicurativa, la polizza dovrà prevedere una validità di 180 giorni; la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; la sua operatività entro 15 giorni. Detta cauzione potrà essere prestata anche a mezzo assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Giovinazzo. Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.

Si forniscono altresì, anche al fine di una migliore valutazione dell'offerta le seguenti informazioni:

- 1) il servizio risulta finanziato con fondi a carico del Bilancio Comunale ed i pagamenti delle prestazioni saranno eseguiti nel rispetto delle condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto (Art. 9);
- 2) l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 3) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo garantito pari al 10% dell'importo contrattuale.
- 4) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con r.d. 23.5.1924, n. 827, si procederà, per il presente appalto, alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutti i documenti riguardanti l'appalto di cui innanzi sono visibili e ritirabili presso l'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Giovinazzo (tel. 0803941440) nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) e durante le ore d'ufficio. La documentazione inerente la gara di appalto per il servizio di cui trattasi è ritirabile presso l'Ufficio Gare e Appalti previo pagamento dei relativi diritti.

Per le Associazioni Temporanee di Imprese la regolamentazione applicabile è quella di cui all'art. 11 del Dlgs. n. 157 del 17.03.1995 e successive modificazioni. I documenti richiesti debbono riferirsi ad ogni impresa facente parte dell'Associazione.

I consorzi di imprese sono ammessi a partecipare alle stesse condizioni delle Associazioni Temporanee di Imprese.

L'aggiudicazione è subordinata al riscontro favorevole da parte dell'Amministrazione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente .

Il responsabile del procedimento per il presente appalto è: Anna Restaino

Il Dirigente Settore Finanza
Dott. Angelo Domenico DECANDIA